

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Lycée des Métiers du Bâtiment et de l'Hôtellerie**  **COLARD NOËL**  **132 avenue de la République - 02100 SAINT QUENTIN**  **( : 03.23.65.11.38 - Fax : 03.23.65.59.78**  **Email :** [**Ce.0020052W@ac-amiens.fr**](mailto:Ce.0020052W@ac-amiens.fr)  **Site établissement :** [**https://www.lycee-colard-noel.fr/**](https://www.lycee-colard-noel.fr/) |

**FICHE DE RECHERCHE DE STAGE SECTION BATIMENT (ceci n'est pas la convention)**

**ORGANISATION DES PERIODES DE FORMATION**

**Du au**

Diplôme préparé :«FormationMEFEle»

Classe :«ClasseEle»

Professeur référent : «NomProfEtDisciplineReferentStage»

*RENSEIGNEMENTS NECESSAIRES A LA CONVENTION ECOLE-ENTREPRISE*

|  |
| --- |
| Nom de l'Entreprise :  Adresse :  Domaine d'activité : SIRET :  Nom du Directeur :  N° de Téléphone : N° de fax : Mail : |
| Nom du tuteur de stage : Fonction :  N° de téléphone : Mail : |
| Nom et Prénom de l'élève :**«NomPrenomEle»**  Date de naissance :«DateNaisEle»  Age : «MajeurEle» -16 ans o 16-18 ans o + 18 ans o  Adresse Parentale : «AdressesEle» - «CodePostalEle» «VilleEle»  N° de Téléphone parents : N° de Téléphone élève :  Mail : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Horaires prévus sur la période de stage :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | HORAIRES MATIN | HORAIRES APRES MIDI | **ATTENTION : L'élève mineur de moins de 16 ans ne pourra travailler au delà de 20h le soir. L'élève mineur entre 16 et 18 ans ne pourra travailler après 22h. Pas de travail avant 6h00 pour les mineurs et 11h de repos entre le soir et le matin. Pour les mineurs les jours de repos doivent être consécutifs et inclure le dimanche. L'horaire hebdomadaire pour un élève mineur ne peut excéder 35H.**  **L'élève majeur sera soumis au code du travail classique.** | | LUNDI |  |  | | MARDI |  |  | | MERCREDI |  |  | | JEUDI |  |  | | VENDREDI |  |  | | SAMEDI |  |  | | |
| Les tâches prévues durant la période de formation en entreprise sont précisées au verso.  Date, Signature et Cachet de l'entreprise : | |
|  |
|  |
|  |

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION :**

Cocher les activités prévues lors du stage

BAC PRO Aménagement et Finition du Bâtiment

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Préparation de l'intervention** |  | **Mise en oeuvre** |
|  | vérifier la faisabilité des prescriptions |  | organiser le poste de travail |
|  | contribuer à l'élaboration du planning d'exécution |  | préparer les supports |
|  | prévoir et organiser les approvisionnements en matériaux |  | implanter un ouvrage |
|  | prévoir les besoins en matériels |  | appliquer des produits de finition |
|  | **Organisation sur site** |  | poser des revêtements muraux et de sols |
|  | répartir ou faire répartir les matériels et les matériaux |  | construire des cloisons |
|  | répartir les tâches à chaque membre de l'équipe et définir son  intervention |  | réaliser des enduits |
|  | **Conduite de chantier** |  | poser des matériaux isolants |
|  | assurer la liaison entre le chantier et le bureau |  | réaliser des plafonds suspendus |
|  | participer aux réunions de chantier et à la réception des travaux |  | poser des éléments décoratifs par collage ou par fixation mécanique |
|  | vérifier les supports et les implantations |  |  |
|  | assurer le suivi du chantier |  |  |
|  | contrôler la qualité des travaux |  |  |
|  | replier le chantier |  |  |

Description des tâches à accomplir durant la période de formation en entreprise :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avis du professeur d'enseignement professionnel :

Nom du professeur d'enseignement professionnel :

Date et signature professeur enseignement professionnel :