

# Dossier de réinscription

Pour les élèves mineurs, la présence d'un parent,  
ou responsable légal, au moins est obligatoire.

**Année Scolaire 2022/2023**

IDENTITE DE L'ELEVE	DATE D'ENTREE :
<b>NOM et Prénom(s)</b> _____	
<b>Elève majeur :</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <b>Date de naissance :</b> __/__/____	
<b>Ville de naissance :</b> _____ <b>Pays :</b> _____	
<b>Sexe :</b> <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <b>Nationalité :</b> _____	
<b>Doublement :</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<b>Classe prévue en 2022-2023 :</b> _____	
<b>LV1 :</b> _____ <b>LV2 :</b> _____	
<b>Adresse :</b> _____ <b>CP :</b> _____ <b>Ville :</b> _____	
<b>Numéro de téléphone personnel de l'élève :</b> __ - __ - __ - __ - __	
<b>Adresse email de l'élève:</b> _____ @ _____	
<b>Régime :</b> <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne	
<b><u>SCOLARITE 2021-2022 :</u></b>	
<b>Nom de l'établissement :</b> _____	
<b>Classe fréquentée :</b> <input type="checkbox"/> CAP ..... <input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup> ..... <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> ..... <input type="checkbox"/> T <sup>le</sup> ..... <input type="checkbox"/> ULIS <input type="checkbox"/> Primo Arrivant	
<input type="checkbox"/> Autre : _____ <b>Option(s) :</b> _____	
<b>Ville :</b> _____ <b>Académie :</b> _____	

**INFORMATION** : La notification des absences de votre enfant sera effectuée uniquement sur le numéro de téléphone portable du responsable légal 1 déclaré.

**Pensez à nous signaler rapidement toute modification de ce numéro.**

**IDENTITE(S) DES RESPONSABLES LEGAUX :****RESPONSABLE LEGAL 1 – FINANCIER**

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postale : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

**TELEPHONE :**

Fixe : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Travail : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Adresse email : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Code\* : \_\_

Nombre d'enfant(s) à charge en lycée et collège public : \_\_ Nombre d'enfant(s) à charge total : \_\_

Acceptez-vous les SMS : ☐ OUI ☐ NONRIB : ☐ OUI ☐ NON**RESPONSABLE LEGAL 2**

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postale : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

**TELEPHONE :**

Fixe : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Travail : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Adresse email : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Code\* : \_\_

**AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE**

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

**TELEPHONE :**

Fixe : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ Travail : \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

**DATE ET SIGNATURE**Représentant Légal 1 :Représentant Légal 2 :ELEVE :

# Calendrier des REINSCRIPTIONS

## 2022/2023

<b>Lundi 4 juillet</b>	De 8h30 à 11h30 ou De 13h30 à 17h	<b>Montée pédagogique des 2<sup>nd</sup>e BACPRO en 1<sup>ère</sup> BACPRO :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les élèves scolarisés en 2<sup>nd</sup>e BACPRO au lycée Colard Noël en 2021/2022 et qui passent en 1<sup>ère</sup> BACPRO dans la même spécialité.</li> </ul>
<b>Mercredi 29 juin</b>	De 8h30 à 11h30 ou De 13h30 à 17h	<b>Montée pédagogique des 1<sup>ère</sup> BACPRO en Tle BACPRO et en BTS2 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les élèves scolarisés en 1<sup>ère</sup> BACPRO au lycée Colard Noël en 2021/2022 et qui passent en Tle BACPRO ou en BTS2 dans la même spécialité.</li> </ul>
<b>Jeudi 30 juin</b>	De 8h30 à 11h30 ou De 13h30 à 17h	<b>Montée pédagogique des 2<sup>nd</sup>e CAP en Tle CAP :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les élèves scolarisés en 1<sup>ère</sup> année de CAP au lycée Colard Noël en 2021/2022 et qui passent en 2<sup>ème</sup> année de CAP dans la même spécialité.</li> </ul>
<b>Lundi 4 juillet</b>	De 9h à 12h	<b>1<sup>ère</sup> BACPRO (2<sup>ème</sup> année de BACPRO) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elèves issus des passerelles (réorientation) des secteurs du bâtiment et de l'hôtellerie.</li> </ul>

### ATTENTION:

**Le respect des dates est impératif pour le bon déroulement des réinscriptions et pour le respect du protocole sanitaire.**

## Ce dossier de réinscription doit contenir :

**Toutes les pièces mentionnées ci-dessous sont obligatoires  
et doivent être apportées le jour des réinscriptions indiqué sur ce document.**

***Merci de ne pas cocher les cases, elles sont réservées au contrôle du lycée.***

### OBLIGATOIRE :

- ☐ La fiche financière intendance
- ☐ Un RIB
- ☐ Une copie de la carte nationale d'identité (recto/verso) ou du passeport de l'élève
- ☐ Une copie signée de l'attestation de recensement ou le certificat de JDC (pour les élèves âgés de plus de 16 ans)
- ☐ Une copie la plus récente de l'extrait de jugement de divorce ou de séparation relatif à l'autorité parentale
- ☐ Une copie de l'attestation d'assurance scolaire pour l'année 2022-2023.
- ☐ 1 photo récente de format identité, (Merci d'inscrire le prénom et le nom de l'étudiant au dos de la photo)
- ☐ Droit à l'image
- ☐ Le dossier santé dûment complété :
  - ☐ fiche de renseignements à destination des services d'urgence
  - ☐ Questionnaire médical
  - ☐ photocopie du carnet de vaccination et du vaccin COVID si effectué
  - ☐ photocopie de la carte vitale ou de la CMU et de l'attestation de mutuelle
  - ☐ Photocopie du PPS et de la notification MDPH ou PAP ou PAI si existant

### FACULTATIF :

- ☐ Cotisation volontaire de 10 € au FSE,
- ☐ Association sportive : dossier d'inscription.
- ☐ Fiche d'inscription Section Sportive Futsal Filles

## Pièces remises le jour de la réinscription :

- ☐ Liste des manuels, des fournitures scolaires et des tenues professionnelles
- ☐ La fiche financière intendance **A REMPLIR SUR PLACE ET A REMETTRE AU DOSSIER**
- ☐ Fonctionnement du service d'hébergement et demi-pensionnaire
- ☐ Charte de l'internat
- ☐ information sur la demande de carte de transport pour les élèves habitants en dehors de SAINT-QUENTIN  
(sauf les élèves internes utilisant le car ou le train)
- ☐ Calendrier PFMP
- ☐ Fiche de recherche de stage

**Les pièces surlignées sont à  
rapporter avec le dossier**

Dossier contrôlé par : .....

Dossier complet présenté le : .....

Dossier incomplet présenté le : .....

A rapporter complet le : .....