

**Pour les élèves mineurs, la présence d’un parent, ou responsable légal, au moins est obligatoire.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**

|  |
| --- |
| **Dossier**  **D’inscription** |
| **Année Scolaire 2023/2024** |

**DATE D’ENTREE :**

**IDENTITE DE L’ELEVE**

**NOM** et **Prénom**(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Elève majeur :** ❒ OUI ❒ NON **Date de naissance** : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Ville de naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pays : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexe : ❒ Féminin ❒ Masculin Nationalité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Doublement : ❒ OUI ❒ NON

**Classe prévue en 2023-2024 :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LV1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OPTION LV2 ESPAGNOL : ❒ OUI ❒ NON

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone personnel **de l’élève :** \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_

Adresse email **de l’élève**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Régime : ❒ Externe ❒ Demi-pensionnaire ❒ Interne

Transport(s) scolaire(s) emprunté(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCOLARITE 2022-2023 :**

Nom de l’établissement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe fréquentée : ❒ 3ème Générale ❒ 3ème Prépa pro ❒ SEGPA ❒ ULIS ❒ Primo Arrivant

❒ Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Option(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Académie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIONS** : Les familles devront prévoir dès l’inscription l’achat des tenues professionnelles et des outils indispensables. En section hôtelière prévoir entre 80 et 240 € pour la tenue vestimentaire et 90 à 310 € pour le matériel en fonction de la spécialité. Dans le secteur du bâtiment prévoir entre 80 et 160 € en fonction de la spécialité. Une aide peut être sollicitée auprès du fonds social de l’établissement, le jour de l’inscription.

**La notification des absences de votre enfant sera effectuée uniquement sur le numéro de téléphone portable du responsable légal 1 déclaré. Pensez à nous signaler rapidement toute modification de ce numéro**

NOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postale : \_ \_ \_ \_ \_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEPHONE :

Fixe : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Mobile : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Travail : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_

Adresse email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code\* : \_ \_

Nombre d’enfant(s) à charge en lycée et collège public : \_ \_ Nombre d’enfant(s) à charge total : \_ \_

Acceptez-vous les SMS : ❒ OUI ❒ NON

RIB : ❒ OUI ❒ NON

NOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postale : \_ \_ \_ \_ \_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEPHONE :

Fixe : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Mobile : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Travail : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_

Adresse email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code\* : \_ \_

NOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEPHONE :

Fixe : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Mobile : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Travail : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_

**IDENTITE(S) DES RESPONSABLES LEGAUX :**

**RESPONSABLE LEGAL 1 – FINANCIER**

**RESPONSABLE LEGAL 2**

**AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D’URGENCE**

**DATE ET SIGNATURE**

Représentant Légal 2 :

ELEVE :

Représentant Légal 1 :



**Calendrier des INSCRIPTIONS**

**2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2NDE BAC PRO**  **SECTEUR BÂTIMENT**  **MARDI 4 JUILLET** | 8H30 | 2NDE BAC PRO Métiers de l’Agencement, la Menuiserie et l’Ameublement (2AMA) |
| 10h30 | 2NDE BAC PRO Métiers du Numérique et de la Transition Energétique (2TNE) |
| 13h30 | 2NDE BAC PRO Métiers de la Construction Durable du Bâtiment et des Travaux Publics (2MCD) |
| **SECTEUR BATIMENT**  **DATE A DEFINIR** |  |  |
| **1ERE ANNEE DE CAP**  **SECTEUR BÂTIMENT**  **MERCREDI 5 JUILLET** | 8h30 | CAP Installateur Sanitaire (MIS1) & Monteur en Isolation Thermique et Acoustique (MITA1) |
| 10h30 | CAP Peintre Applicateur de Revêtements (PAR1) & Agent de Propreté et d’Hygiène (APH1) |
| 13h30 | CAP Maçon (MAC1) & Menuisier Installateur (MEN1) |
|  |  |  |
| **2NDE BAC PRO ET**  **1ERE ANNEE DE CAP**  **SECTEUR HOTELLERIE**  **VENDREDI 7 JUILLET** | 8H30 | CAP Pâtissier (PAT1) |
| 9H30 | CAP Commercialisation et services en Hôtel-Café-Restaurant (HCR1) |
| 10H30 | CAP Cuisine (CUIS1) |
| 13H30 | 2NDE BACPRO Métiers de l’Hôtellerie et de la Restauration (2MHR) |
|  |  |  |

ATTENTION:

**Le respect des dates et des horaires est impératif pour le bon déroulement des inscriptions.**

**Ce dossier d’inscription doit contenir** :

**Toutes les pièces mentionnées ci-dessous sont obligatoires**

**et doivent être apportées le jour des inscriptions indiqué sur ce document.**

***Merci de ne pas cocher les cases, elles sont réservées au contrôle du lycée.***

**OBLIGATOIRE :**

❒ La fiche financière intendance

❒ Un RIB

❒ Une copie du livret de famille (pages parents et enfants à charge)

❒ Une copie de la carte nationale d’identité (recto/verso) ou du passeport de l’élève

❒ Une copie **signée** de l’attestation de recensement ou le certificat de JDC (pour les élèves âgés de plus de 16 ans)

❒ Une copie la plus récente de l’extrait de jugement de divorce ou de séparation relatif à l’autorité parentale

❒ Une copie de l’attestation d’assurance scolaire pour l’année 2023-2024

❒ 1 photo récente de format identité, (Merci d’inscrire le prénom et le nom de l’étudiant au dos de la photo)

❒ Droit à l’image

❒ Le dossier santé dûment complété :

🞏 fiche de renseignements médicaux confidentiels

🞏 fiche de renseignements à destination des services d’urgence

🞏 Questionnaire médical

🞏 photocopie du carnet de vaccination

🞏 photocopie de la carte vitale et de l’attestation de mutuelle

🞏 Autorisation parentale pour traitements

**FACULTATIF :**

❒ Cotisation volontaire de 10 € au FSE,

❒ Association sportive : dossier d'inscription.

❒ Fiche d’inscription Section Sportive Futsal Filles

Pièces à récupérer par les représentants légaux le jour de l’inscription :

❒ Liste des manuels, des fournitures scolaires et des tenues professionnelles

❒ La fiche financière intendance **A REMPLIR SUR PLACE ET A REMETTRE AU DOSSIER**

❒ Fonctionnement du service d’hébergement et demi-pensionnaire

❒ Charte de l’internat

❒ information sur la demande de carte de transport pour les élèves habitants en dehors de SAINT-QUENTIN

(sauf les élèves internes utilisant le car ou le train)

❒ Calendrier PFMP

❒ Fiche de recherche de stage

**Dossier contrôlé par :** …………………………………………………………………..

Dossier complet présenté le : ………………………………………………………

Dossier incomplet présenté le : …………………………………………………..

A rapporter complet le : …………………………………….

**Les pièces surlignées sont à rapporter avec le dossier**