

**Pour les élèves mineurs, la présence d’un parent, ou responsable légal, au moins est obligatoire.**

|  |
| --- |
| **Dossier de réinscription** |
| **Année Scolaire 2023/2024** |

**DATE D’ENTREE :**

**IDENTITE DE L’ELEVE**

**INFORMATION** : La notification des absences de votre enfant sera effectuée uniquement sur le numéro de téléphone portable du responsable légal 1 déclaré.

**Pensez à nous signaler rapidement toute modification de ce numéro.**

**SCOLARITE 2022-2023 :**

Nom de l’établissement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe fréquentée : ❒ CAP ……….. ❒ 2nde…….….. ❒ 1ère….....… ❒ Tle……...... ❒ ULIS ❒ Primo Arrivant

❒ Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Option(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Académie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOM** et **Prénom**(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Elève majeur :** ❒ OUI ❒ NON **Date de naissance** : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Ville de naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pays : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexe : ❒ Féminin ❒ Masculin Nationalité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Doublement : ❒ OUI ❒ NON

**Classe prévue en 2023-2024 :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LV1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OPTION LV2 ESPAGNOL : ❒ OUI ❒ NON

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone personnel **de l’élève :** \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_

Adresse email **de l’élève** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Régime : ❒ Externe ❒ Demi-pensionnaire ❒ Interne

Transport(s) scolaire(s) emprunté(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postale : \_ \_ \_ \_ \_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEPHONE :

Fixe : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Mobile : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Travail : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_

Adresse email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code\* : \_ \_

Nombre d’enfant(s) à charge en lycée et collège public : \_ \_ Nombre d’enfant(s) à charge total : \_ \_

Acceptez-vous les SMS : ❒ OUI ❒ NON

RIB : ❒ OUI ❒ NON

NOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postale : \_ \_ \_ \_ \_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEPHONE :

Fixe : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Mobile : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Travail : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_

Adresse email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code\* : \_ \_

NOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEPHONE :

Fixe : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Mobile : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ Travail : \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ - \_ \_

**RESPONSABLE LEGAL 1 – FINANCIER**

**IDENTITE(S) DES RESPONSABLES LEGAUX :**

**RESPONSABLE LEGAL 2**

**AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D’URGENCE**

**DATE ET SIGNATURE**

Représentant Légal 2 :

ELEVE :

Représentant Légal 1 :

**Calendrier des REINSCRIPTIONS**

**2023/2024**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mercredi 28 juin** | **De 8h30 à 11h30**  **et**  **De 13h30 à 17h** | **Montée pédagogique des 1ère BACPRO en Tle BACPRO  et en BTS2:**   * Tous les élèves scolarisés en 1ère BACPRO au lycée Colard Noël en 2022/2023 et qui passent en Tle BACPRO ou en BTS2 dans la même spécialité. |
| **Jeudi 29 Juin** | **De 8h30 à 11h30**  **et**  **De 13h30 à 17h** | **Montée pédagogique des 2nde CAP en Tle CAP :**   * Tous les élèves scolarisés en 1ère année de CAP au lycée Colard Noël en 2022/2023 et qui passent en 2ème année de CAP dans la même spécialité. |
| **Lundi 3 juillet** | **De 8h30 à 11h30**  **et**  **De 13h30 à 17h** | **Montée pédagogique des 2nde BACPRO en 1ère BACPRO :**   * Tous les élèves scolarisés en 2nde BACPRO au lycée Colard Noël en 2022/2023 et qui passent en 1ère BACPRO dans la même spécialité. |
| **Lundi 3 juillet** | **De 9h à 12h** | **1ère BACPRO (2ème année de BACPRO) :**   * Elèves issus des passerelles (réorientation) des secteurs du bâtiment et de l’hôtellerie. |

**ATTENTION :**

**Le respect des dates est impératif pour le bon déroulement des réinscriptions et pour le respect du protocole sanitaire.**

**Ce dossier de réinscription doit contenir** :

**Toutes les pièces mentionnées ci-dessous sont obligatoires**

**et doivent être apportées le jour des réinscriptions indiqué sur ce document.**

***Merci de ne pas cocher les cases, elles sont réservées au contrôle du lycée.***

**OBLIGATOIRE :**

❒ La fiche financière intendance

❒ Un RIB

❒ Une copie de la carte nationale d’identité (recto/verso) ou du passeport de l’élève

❒ Une copie **signée** de l’attestation de recensement ou le certificat de JDC (pour les élèves âgés de plus de 16 ans)

❒ Une copie la plus récente de l’extrait de jugement de divorce ou de séparation relatif à l’autorité parentale

❒ Une copie de l’attestation d’assurance scolaire pour l’année 2023-2024

❒ 1 photo récente de format identité, (Merci d’inscrire le prénom et le nom de l’étudiant au dos de la photo)

❒ Droit à l’image

❒ Une copie du livret de famille (pages parents et enfants à charge)

❒ Le dossier santé dûment complété :

🞏 fiche de renseignements à destination des services d’urgence

🞏 Fiche urgence

🞏 Questionnaire médical

🞏 photocopie du carnet de vaccination

🞏 photocopie de la carte vitale ou de la CMU et de l’attestation de mutuelle

🞏 Autorisation parentale pour traitements

**FACULTATIF :**

❒ Cotisation volontaire de 10 € au FSE,

❒ Association sportive : dossier d'inscription.

❒ Fiche d’inscription Section Sportive Futsal Filles

**Pièces remises le jour de la réinscription :**

❒ Liste des manuels, des fournitures scolaires et des tenues professionnelles

❒ La fiche financière intendance **A REMPLIR SUR PLACE ET A REMETTRE AU DOSSIER**

❒ Fonctionnement du service d’hébergement et demi-pensionnaire

❒ Charte de l’internat

❒ information sur la demande de carte de transport pour les élèves habitants en dehors de SAINT-QUENTIN

(sauf les élèves internes utilisant le car ou le train)

❒ Calendrier PFMP

❒ Fiche de recherche de stage

**Dossier contrôlé par :** …………………………………………………………………..

Dossier complet présenté le : ………………………………………………………

Dossier incomplet présenté le : …………………………………………………..

A rapporter complet le : …………………………………….

**Les pièces surlignées sont à rapporter avec le dossier**