

Dossier D'inscription

Pour les élèves mineurs, la présence d'un parent,
ou responsable légal, au moins est obligatoire.

TOUT DOSSIER INCOMPLET
SERA REFUSÉ

Année Scolaire 2024/2025

IDENTITE DE L'ELEVE

DATE D'ENTREE :

NOM et Prénom(s) _____

Elève majeur : ☐ OUI ☐ NON

Date de naissance : __/__/____

Ville de naissance : _____ Pays : _____

Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin Nationalité : _____

Doublement : ☐ OUI ☐ NON

Classe prévue en 2024-2025 : _____

LV1 : _____ OPTION LV2 ESPAGNOL : ☐ OUI ☐ NON

Adresse : _____ CP : _____ Ville : _____

Numéro de téléphone personnel de l'élève : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Adresse email de l'élève : _____ @ _____

Régime : ☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire ☐ Interne

SCOLARITE 2023-2024 :

Nom de l'établissement : _____

Classe fréquentée : ☐ 3^{ème} Générale ☐ 3^{ème} Prépa pro ☐ SEGPA ☐ ULIS ☐ Primo Arrivant

☐ Autre : _____ Option(s) : _____

Ville : _____ Académie : _____

INFORMATIONS : Les familles devront prévoir dès l'inscription l'achat des tenues professionnelles et des outils indispensables. En section hôtelière prévoir entre 80 et 240 € pour la tenue vestimentaire et 90 à 310 € pour le matériel en fonction de la spécialité. Dans le secteur du bâtiment prévoir entre 80 et 160 € en fonction de la spécialité. Une aide peut être sollicitée auprès du fonds social de l'établissement, le jour de l'inscription.

La notification des absences de votre enfant sera effectuée uniquement sur le numéro de téléphone portable du responsable légal 1 déclaré. Pensez à nous signaler rapidement toute modification de ce numéro

IDENTITE(S) DES RESPONSABLES LEGAUX :**RESPONSABLE LEGAL 1 – FINANCIER**

NOM : _____ Prénom(s) : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postale : _____ Ville : _____ Pays : _____

TELEPHONE :

Fixe : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Mobile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Travail : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Adresse email : _____@_____

Profession : _____ Code* : __

Nombre d'enfant(s) à charge en lycée et collège public : __ Nombre d'enfant(s) à charge total : __

Acceptez-vous les SMS : ☐ OUI ☐ NONRIB : ☐ OUI ☐ NON**RESPONSABLE LEGAL 2**

NOM : _____ Prénom(s) : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postale : _____ Ville : _____ Pays : _____

TELEPHONE :

Fixe : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Mobile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Travail : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Adresse email : _____@_____

Profession : _____ Code* : __

AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

NOM : _____ Prénom(s) : _____

Lien de parenté : _____

TELEPHONE :

Fixe : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Mobile : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Travail : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

DATE ET SIGNATUREReprésentant Légal 1 :Représentant Légal 2 :ELEVE :

Calendrier des INSCRIPTIONS

2024/2025

Mercredi 3 juillet 1ERE ANNEE CAP SECTEUR BÂTIMENT	8h30	CAP Peintre Applicateur de Revêtements (PAR1)
	9h30	CAP Maçon (MAC1)
	10h30	CAP Menuisier Installateur (MEN1)
	13h30	CAP Monteur Installations Sanitaires (MIS1)
	14h30	CAP Agent Propreté et Hygiène (APH1)
	15h30	CAP Métiers du Plâtre et de l'Isolation (MPI)
Jeudi 4 juillet 2NDE BAC PRO SECTEUR BÂTIMENT	8h30	2nde BAC PRO Métiers de l'Agencement, de la Menuiserie et de l'Ameublement (2AMA)
	9h30	2nde BAC PRO Métiers de la Construction Durable (2MCD)
	13h30	2NDE BAC PRO Métiers de la Transition Numérique et Energétique (2TNE)
Vendredi 5 juillet 1ERE ANNEE CAP et 2NDE BAC PRO SECTEUR HÔTELLERIE	8h30	CAP Pâtissier (PAT1)
	9h30	CAP Cuisine (CUI1)
	10h30	CAP Commercialisation et Services en Hôtel-Café-Restaurant (HCR1)
	13h30	2nde BAC PRO Métiers de l'Hôtellerie et de la Restauration (2MHR)

Ce dossier d'inscription doit contenir :

**Toutes les pièces mentionnées ci-dessous sont obligatoires
et doivent être apportées le jour des inscriptions indiqué sur ce document.**

Merci de ne pas cocher les cases, elles sont réservées au contrôle du lycée.

OBLIGATOIRE :

Intendance :

- ☐ La fiche financière intendance
- ☐ Un RIB
- ☐ Etude automatique droit à bourse

Vie scolaire :

- ☐ Une copie du livret de famille (pages parents et enfants à charge)
- ☐ Une copie de la carte nationale d'identité (recto/verso) ou du passeport de l'élève
- ☐ Une copie **signée** de l'attestation de recensement ou le certificat de JDC (pour les élèves âgés de plus de 16 ans)
- ☐ Une copie la plus récente de l'extrait de jugement de divorce ou de séparation relatif à l'autorité parentale
- ☐ Une copie de l'attestation d'assurance scolaire pour l'année 2024-2025
- ☐ 1 photo récente de format identité, (Merci d'inscrire le prénom et le nom de l'étudiant au dos de la photo)
- ☐ Droit à l'image

Infirmierie :

- ☐ fiche de renseignements médicaux confidentiels
- ☐ fiche de renseignements à destination des services d'urgence
- ☐ Questionnaire médical
- ☐ photocopie du carnet de vaccination
- ☐ photocopie de la carte vitale et de l'attestation de mutuelle
- ☐ Autorisation parentale pour traitements

FACULTATIF :

- ☐ Cotisation volontaire de 10 € à la MDL,
- ☐ Association sportive : dossier d'inscription.
- ☐ Fiche d'inscription Section Sportive Futsal Filles

Pièces à récupérer par les représentants légaux le jour de l'inscription :

- ☐ Liste des manuels, des fournitures scolaires et des tenues professionnelles
- ☐ Fonctionnement du service d'hébergement et demi-pensionnaire
- ☐ Charte de l'internat
- ☐ information sur la demande de carte de transport pour les élèves habitants en dehors de SAINT-QUENTIN
(sauf les élèves internes utilisant le car ou le train)
- ☐ Calendrier PFMP
- ☐ Fiche de recherche de stage

**Les pièces surlignées sont à
rapporter avec le dossier**

Dossier contrôlé par :

Dossier complet présenté le :

Dossier incomplet présenté le :

A rapporter complet le :