

Dossier de réinscription

Pour les élèves mineurs, la présence d'un parent,
ou responsable légal, au moins est obligatoire.

Année Scolaire 2024/2025

| IDENTITE DE L'ELEVE | DATE D'ENTREE : |
|--|------------------------|
| NOM et Prénom(s) _____ | |
| Elève majeur : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date de naissance : __/__/____ | |
| Ville de naissance : _____ Pays : _____ | |
| Sexe : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin Nationalité : _____ | |
| Doublement : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | |
| Classe prévue en 2024-2025 : _____ | |
| LV1 : _____ OPTION LV2 ESPAGNOL : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | |
| Adresse : _____ CP : _____ Ville : _____ | |
| Numéro de téléphone personnel de l'élève : __ - __ - __ - __ - __ | |
| Adresse email de l'élève : _____ @ _____ | |
| Régime : <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne | |
| <u>SCOLARITE 2023-2024 :</u> | |
| Nom de l'établissement : _____ | |
| Classe fréquentée : <input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} <input type="checkbox"/> T ^{le} <input type="checkbox"/> ULIS <input type="checkbox"/> Primo Arrivant | |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____ Option(s) : _____ | |
| Ville : _____ Académie : _____ | |

INFORMATION : La notification des absences de votre enfant sera effectuée uniquement sur le numéro de téléphone portable du responsable légal 1 déclaré.

Pensez à nous signaler rapidement toute modification de ce numéro.

IDENTITE(S) DES RESPONSABLES LEGAUX :**RESPONSABLE LEGAL 1 – FINANCIER**

NOM : _____ Prénom(s) : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postale : _____ Ville : _____ Pays : _____

TELEPHONE :

Fixe : ____-____-____-____-____ Mobile : ____-____-____-____-____ Travail : ____-____-____-____-____

Adresse email : _____@_____

Profession : _____ Code* : __

Nombre d'enfant(s) à charge en lycée et collège public : __ Nombre d'enfant(s) à charge total : __

Acceptez-vous les SMS : ☐ OUI ☐ NONRIB : ☐ OUI ☐ NON**RESPONSABLE LEGAL 2**

NOM : _____ Prénom(s) : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postale : _____ Ville : _____ Pays : _____

TELEPHONE :

Fixe : ____-____-____-____-____ Mobile : ____-____-____-____-____ Travail : ____-____-____-____-____

Adresse email : _____@_____

Profession : _____ Code* : __

AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

NOM : _____ Prénom(s) : _____

Lien de parenté : _____

TELEPHONE :

Fixe : ____-____-____-____-____ Mobile : ____-____-____-____-____ Travail : ____-____-____-____-____

DATE ET SIGNATUREReprésentant Légal 1 :Représentant Légal 2 :ELEVE :

Calendrier des REINSCRIPTIONS

2024/2025

| | | |
|-------------------------------|-----------------|--|
| Vendredi 28 juin | De 8h30 à 11h30 | Montée pédagogique des 1ère BACPRO Hôtellerie en Tle BACPRO Hôtellerie et en BTS2 : Les élèves scolarisés en 1ère BACPRO hôtellerie ou en première année de BTS au lycée Colard Noël en 2023-2024 et qui passent en Tle BACPRO hôtellerie ou en BTS2 |
| | De 13h30 à 17h | Montée pédagogique des 1ère BACPRO Bâtiment en Tle BACPRO Bâtiment : Les élèves scolarisés en 1ère BACPRO bâtiment au lycée Colard Noël en 2023-2024 et qui passent en Tle BACPRO bâtiment |
| Lundi 1 ^{er} juillet | De 8h30 à 11h30 | Montée pédagogique des 2nde CAP en Tle CAP : Les élèves scolarisés en première année de CAP au lycée Colard Noël en 2023-2024 et qui passent en deuxième année de CAP : CUIS/HCR/PAT/APH |
| | De 13h30 à 17h | Montée pédagogique des 2nde CAP en Tle CAP : Les élèves scolarisés en première année de CAP au lycée Colard Noël en 2023-2024 et qui passent en deuxième année de CAP : MEN/MAC/PAR/MIS |
| Mardi 2 juillet | De 8h30 à 11h30 | Montée pédagogique des 2nde BAC PRO Bâtiment en 1ère BAC PRO Bâtiment : Les élèves scolarisés en 2 nd e BACPRO bâtiment au lycée Colard Noël en 2023-2024 et qui passent en 1ère BACPRO bâtiment |
| | De 13h30 à 17h | Montée pédagogique des 2nde BACPRO hôtellerie en 1ère BACPRO hôtellerie : Les élèves scolarisés en 2 nd e BACPRO hôtellerie au lycée Colard Noël en 2023-2024 et qui passent en 1ère BACPRO hôtellerie |
| | De 13h30 à 17h | 1^{ère} BACPRO (2^{ème} année de BACPRO) : Elèves issus des passerelles (réorientation) des secteurs du bâtiment et de l'hôtellerie. |

Ce dossier de réinscription doit contenir :

**Toutes les pièces mentionnées ci-dessous sont obligatoires
et doivent être apportées le jour des réinscriptions indiqué sur ce document.**

Merci de ne pas cocher les cases, elles sont réservées au contrôle du lycée.

OBLIGATOIRE :

Intendance :

- ☐ La fiche financière intendance
- ☐ Un RIB
- ☐ Etude automatique droit à bourse

Vie scolaire :

- ☐ Une copie de la carte nationale d'identité (recto/verso) ou du passeport de l'élève
- ☐ Une copie signée de l'attestation de recensement ou le certificat de JDC (pour les élèves âgés de plus de 16 ans)
- ☐ Une copie la plus récente de l'extrait de jugement de divorce ou de séparation relatif à l'autorité parentale
- ☐ Une copie de l'attestation d'assurance scolaire pour l'année 2024-2025
- ☐ 1 photo récente de format identité, (Merci d'inscrire le prénom et le nom de l'étudiant au dos de la photo)
- ☐ Droit à l'image
- ☐ Une copie du livret de famille (pages parents et enfants à charge)

Infirmierie :

- ☐ fiche de renseignements à destination des services d'urgence
- ☐ Fiche urgence
- ☐ Questionnaire médical
- ☐ photocopie du carnet de vaccination
- ☐ photocopie de la carte vitale ou de la CMU et de l'attestation de mutuelle
- ☐ Autorisation parentale pour traitements

FACULTATIF :

- ☐ Cotisation volontaire de 10 € à la MDL,
- ☐ Association sportive : dossier d'inscription.
- ☐ Fiche d'inscription Section Sportive Futsal Filles

Pièces remises le jour de la réinscription :

- ☐ Liste des manuels, des fournitures scolaires et des tenues professionnelles
- ☐ Fonctionnement du service d'hébergement et demi-pensionnaire
- ☐ Charte de l'internat
- ☐ information sur la demande de carte de transport pour les élèves habitants en dehors de SAINT-QUENTIN (sauf les élèves internes utilisant le car ou le train)
- ☐ Calendrier PFMP
- ☐ Fiche de recherche de stage

**Les pièces surlignées sont à
rapporter avec le dossier**

Dossier contrôlé par :

Dossier complet présenté le :

Dossier incomplet présenté le :

A rapporter complet le :