

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2025 - 2026

Formation : _____ Classe : _____

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : _____ Sexe* : F ☐ M ☐

Nom d'usage (2) : _____ Né(e) le* : __/__/____

Prénom 1* (3) : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Pays de naissance* : _____ Département de naissance* (4) : ____

Commune de naissance* (4) : _____ Nationalité* : _____

L'élève habite* (5) : Chez _____

Ou possède sa propre adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Pays : _____ @ Courriel : _____

☎ Domicile : _____ ☎ Travail : _____ ☎ Mobile : _____

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : _____ A contacter en priorité : ☐

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille* : _____ Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage : _____ Prénom* : _____

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* : _____

Code postal* : _____ Commune* : _____

Pays* : _____ @ Courriel : _____

☎ Domicile : _____ ☎ Travail : _____ ☎ Mobile : _____

Lien avec l'élève* : _____ A contacter en priorité : ☐Nom de famille* : _____ Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage : _____ Prénom* : _____

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* : _____

Code postal* : _____ Commune* : _____

Pays* : _____ @ Courriel : _____

☎ Domicile : _____ ☎ Travail : _____ ☎ Mobile : _____

CALENDRIER DES INSCRIPTIONS 2025-2026

Affectation le 27 juin 2025.

Mardi 1er Juillet 1ERE ANNEE CAP SECTEUR BÂTIMENT	8h30-9h30	CAP Peintre Applicateur de Revêtements (PAR1)
	9h30-10h30	CAP Maçon (MAC1)
	10h30-11h30	CAP Menuisier Installateur (MEN1)
	13h30-14h30	CAP Monteur Installations Sanitaires (MIS1)
	14h30-15h30	CAP Propreté et Prévention des Biocontaminations (ancien APH)
	15h30-16h30	CAP Métiers du Plâtre et de l’Isolation (MPI)
Mercredi 2 Juillet 1ERE ANNEE CAP et 2NDE BAC PRO SECTEUR HÔTELLERIE	8h30-9h30	CAP Pâtissier (PAT1)
	9h30-10h30	CAP Cuisine (CUIS1)
	10h30-11h30	CAP Commercialisation et Services en Hôtel-Café-Restaurant (HCR1)
	13h30-16h30	2nde BAC PRO Métiers de l’Hôtellerie et de la Restauration (2MHR)
Jeudi 3 Juillet 2NDE BAC PRO SECTEUR BÂTIMENT	8h30-9h30	2nde BAC PRO Métiers de l’Agencement, de la Menuiserie et de l’Ameublement (2AMA)
	9h30-11h30	2nde BAC PRO Métiers de la Construction Durable (2MCD)
	13h30-15h30	2NDE BAC PRO Métiers de la Transition Numérique et Énergétique (2TNE)

Vendredi 11 juillet BTS première année	8h30-11h30	Première année de BTS
---	------------	-----------------------

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVEÀ contacter en priorité : ☐

La personne en charge, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : _____ Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* : _____

Nom d'usage : _____ Prénom* : _____

Adresse* : _____

Code postal* : _____ Commune* : _____

Pays* : _____ @ Courriel : _____

 Domicile : _____ Travail : _____ Mobile : _____
AUTRE PERSONNE À CONTACTERLien avec l'élève* : _____ Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* : _____

Nom d'usage : _____ Prénom* : _____

 Domicile : _____ Travail : _____ Mobile : _____
ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

☐ **Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse.**
☐ **Non, je refuse.**

Vous-même :

Nom de famille* (1) : _____

Nom d'usage (2) : _____

Prénom 1* (3) : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Date de naissance* : __/__/____ Pays de naissance* : _____

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) : _____

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?

☐ **Oui** ☐ **Non**

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : _____ Sa civilité* : Mme ☐ M. ☐

Son nom d'usage (2) : _____

Son prénom 1* (3) : _____ Son prénom 2 : _____ Son prénom 3 : _____

Sa date de naissance* : __/__/____ Son pays de naissance* : _____

Son département de naissance* (4) : ____ Sa commune de naissance* (4) : _____

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : __/__/____

Signature : _____

Ce dossier d'inscription doit contenir :

**Toutes les pièces mentionnées ci-dessous sont obligatoires
et doivent être apportées le jour des inscriptions indiqué sur ce document.**

Merci de ne pas cocher les cases, elles sont réservées au contrôle du lycée.

OBLIGATOIRE :

Intendance :

- ☐ La fiche financière intendance
- ☐ Un RIB

Vie scolaire :

- ☐ Une copie du livret de famille (pages parents et enfants à charge)
- ☐ Une copie de la carte nationale d'identité (recto/verso) ou du passeport de l'élève
- ☐ Une copie **signée** de l'attestation de recensement ou le certificat de JDC (pour les élèves âgés de plus de 16 ans)
- ☐ Une copie la plus récente de l'extrait de jugement de divorce ou de séparation relatif à l'autorité parentale
- ☐ Une copie de l'attestation d'assurance scolaire pour l'année 2025-2026
- ☐ 1 photo récente de format identité, (Merci d'inscrire le prénom et le nom de l'étudiant au dos de la photo)
- ☐ Droit à l'image

Infirmierie :

- ☐ fiche de renseignements médicaux confidentiels
- ☐ fiche de renseignements à destination des services d'urgence
- ☐ Questionnaire médical
- ☐ photocopie du carnet de vaccination
- ☐ photocopie de la carte vitale et de l'attestation de mutuelle
- ☐ Autorisation parentale pour traitements

FACULTATIF :

- ☐ Cotisation volontaire de 10 € à la MDL,
- ☐ Association sportive : dossier d'inscription.
- ☐ Fiche d'inscription Section Sportive Futsal Filles

Pièces à récupérer par les représentants légaux le jour de l'inscription :

- ☐ Liste des manuels, des fournitures scolaires et des tenues professionnelles
- ☐ Fonctionnement du service d'hébergement et demi-pensionnaire
- ☐ Charte de l'internat
- ☐ information sur la demande de carte de transport pour les élèves habitants en dehors de SAINT-QUENTIN
(sauf les élèves internes utilisant le car ou le train)
- ☐ Calendrier PFMP
- ☐ Fiche de recherche de stage

**Les pièces surlignées sont à
rapporter avec le dossier**

Dossier contrôlé par :

Dossier complet présenté le :

Dossier incomplet présenté le :

A rapporter complet le :